

# МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ СТУДЕНТАМ-ПРАКТИКАНТАМ

## Загальні рекомендації щодо ведення щоденника

Під час проходження навчальної практики студент зобов'язаний кожного дня заповнювати щоденник.

1. Щоденник повинен відображати роботу студента-практиканта кожного дня.
2. У щоденнику повинні бути відображені:
  - а) графік роботи;
  - б) щоденний аналіз діяльності студента-практиканта;
  - в) аналіз та оцінка відвіданих заходів інших студентів-практикантів чи психолога закладу.
3. Студент зобов'язаний своєчасно та регулярно вести записи у щоденнику.

Наведемо зразок його оформлення.

*Титульна сторінка*

### Щоденник практики

студента-практиканта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_ Інституту людини  
навчальна практика проходить у \_\_\_\_\_  
міста, села \_\_\_\_\_  
з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ року  
керівник практики \_\_\_\_\_  
психолог закладу \_\_\_\_\_

### Схема ведення щоденника

Дата	Зміст роботи	Аналіз і оцінка

У щоденнику повинен бути представлений детальний опис кожного дня практики. Спостереження за роботою психолога, студентів, які також проходять практику, подаються разом з аналізом і оцінкою побаченого.

*Орієнтовна схема звіту студента-практиканта*

*Титульна сторінка*

**З В І Т**

про (вид практики) практику

студента \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

Інституту людини

Київського університету імені Бориса Грінченка

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

База практики \_\_\_\_\_

(міста, села) \_\_\_\_\_

у період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року

Практикант звітує про виконану ним роботу під час захисту практики на підсумковій конференції.



## ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

1. Розробити індивідуальний план проходження практики у відповідності з окресленими навчальними завданнями та узгодити його з керівником практики.

2. Індивідуальний план підписується керівником практики та всіма психологами, які забезпечують процес практики.

3. Згідно з графіком знайомитись із роботою психолога установи.

4. Підібрати, підготувати та провести психодіагностичні процедури дослідження психічних процесів, станів, феноменів, особливостей особистісного розвитку тощо суб'єктів навчально-виховного процесу (на вибір студента-практиканта відповідно до запитів керівництва закладу та рекомендацій психолога установи), якщо це передбачено завданнями практики.

5. За результатами діагностичного обстеження визначити, розробити та провести заходи розвивально-психологічного спрямування (на вибір студента-практиканта відповідно до рекомендацій психолога установи; наприклад, для днз – заходи з розвитку уяви, пізнавальних процесів тощо; для знз – у відповідності з календарним плануванням шкільної психологічної служби), якщо це передбачено завданнями практики.

6. Підготувати та провести профорієнтаційний захід на тему «Моя професія – психолог» (форма проведення на вибір студента-практиканта: квест, флеш-моб, профорієнтаційний кросворд, конкурс реклами тощо), хід та результати якого висвітлити у фотозвіті (обов'язково для виконання!). У межах профорієнтаційних заходів учнів старших класів ознайомити з презентацією Київського університету імені Бориса Грінченка. Розробити та провести анкетування «Професійна мотивація» для учнів випускних класів, результати проаналізувати та викласти у звіті, якщо це передбачено завданнями практики.

7. Щоденний звіт про проходження практики відображається у рефлексивному щоденнику практики. Рефлексивний щоденник – результат самопізнання й самоаналізу того, що відбувалося під час проходження практики, власні думки, почуття, висновки тощо. Рекомендації щодо заповнення рефлексивного щоденника практики:

записи треба вести одразу ж після закінчення кожного дня роботи на практиці;

висловлювання мають бути суб'єктивними (не припустима критика себе й інших);

записи ведуть у логічній послідовності відповідно до виконаних форм роботи;

вести щоденник у зошиті форматом А5 на 24 сторінки.

8. Наприкінці практики студент оформлює підсумковий звіт, в якому відображає власні напрацювання й досягнення, описуючи виконання кожного завдання окремо. Орієнтовні питання, які варто обґрунтувати й проаналізувати у звіті: – вибір тих чи інших психодіагностичних методик; –

утруднення, що виникали під час організації та проведення досліджень; – утруднення, що виникали при обробці й інтерпретації результатів досліджень; – яким чином можуть бути використані отримані в ході виробничої практики результати; – які підстави ви мали обрати той чи інший захід розвивально-психологічного та профорієнтаційного спрямування; – досягнення мети й очікуваних результатів проведених заходів; – утруднення, що виникали під час організації та проведення заходів тощо. Звіт повинен містити аналіз, роздуми щодо власної професійної компетентності.

Підсумковий звіт може бути оформлений як в науковому, так і у вільному стилі викладу. При написанні звіту також необхідно відзначити кількість занять відвіданих у психолога закладу та інших практикантів, що нового, корисного для себе побачив на заняттях, чого навчився. Кількість самостійно виконаної роботи: проведених занять, заходів, діагностичних методик. Труднощі і недоліки в підготовці і проведенні вказаних видів роботи.

Оцінка особистих умінь, набутих під час проходження практики. Наскільки практикант упорався із запропонованими видами роботи.

Практична допомога, що надана установі (виготовлення наочності, роздаткового матеріалу і інше).

Особисті міркування щодо подальшого удосконалення організації практики, пропозиції щодо поліпшення організації та проведення практики.

У висновках необхідно вказати позитивні моменти практики й її недоліки (конкретно).

9. Документація здається керівнику практики за **5 днів** до підсумкової конференції. Перелік документації до заліку з виробничої практики:

- Заповнений щоденник практиканта.
- Підсумковий звіт студента-практиканта у довільній формі. До звіту додаються фактичні матеріали з практики (протоколи досліджень, розробки проведених заходів, фото- та відеоматеріали тощо).
- Відгук про проходження студентом практики від бази практики, який надається безпосереднім керівником практики від установи та завіряється її керівником.
- Загальна презентація результатів практики на звітній конференції (загальний звіт підгрупи).