

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Магістерська робота – це самостійне соціально-педагогічне дослідження, яке є органічною складовою навчального процесу і засобом перевірки всебічної готовності магістранта до власного наукового пошуку, вона відбиває цілісну структуру соціально-педагогічного наукового пошуку, розкриває сутність процесів соціально-педагогічної практики.

Задля вироблення у магістрантів дослідницьких умінь, а також з метою узагальнення, систематизації, поглиблення знань з соціально-гуманітарних дисциплін навчальним планом передбачено підготовку, написання та захист кожним магістрантом науково-дослідницької магістерської роботи. Виконання магістерської роботи має на меті – сформувані у магістрантів інтерес до наукового дослідження, поглибити й поширити теоретичні знання, опанувати вміння творчо застосовувати теоретичні знання, критично їх оцінювати, самостійно здобувати дослідним шляхом нові знання, збагачувати ними теорію та практику соціально-педагогічної діяльності. обов'язковою умовою підготовки магістерської роботи є чітке уявлення автора про сучасний рівень наукових досягнень у теорії та практиці соціальної педагогіки і перспектив її розвитку. На основі цього магістрантом мають бути сформульовані власні соціально-педагогічні положення, дієздатність яких він надалі перевіряє в процесі дослідно-експериментальної роботи. Магістерська робота повинна узагальнювати хоч і невеликий, але самостійний науковий пошук виконавця, а не констатувати загальновідомі істини.

Магістерська робота – важлива форма підготовки й підсумкової атестації студента за освітньо-професійною програмою. За змістом і формою магістерська робота дає підстави для оцінки рівня спеціальної підготовки магістранта, про його соціально-педагогічну зрілість як викладача і дослідника. Магістерська робота повинна бути виконана на основі ґрунтовного теоретичного та експериментального дослідження, та може слугувати основою для подальшої наукової роботи.

Виконується магістерська робота під керівництвом досвідченого викладача, що має науковий ступінь і наукове звання, які вказують на його певний власний досвід наукової роботи. Педагогічне керівництво таким видом самостійної роботи з боку викладача носить переважно консультативно-рекомендаційний характер, що дозволяє магістранту повною мірою виявити ініціативність і самостійність.

Захистом магістерської роботи перед Державною екзаменаційною комісією завершується курс навчання за обраною спеціальністю. Якістю змісту та захисту визначається рівень підготовленості, ступінь придатності випускника до професійної діяльності.

Виконання магістерської роботи передбачає:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань студента;
- виявлення його здатності обрати і проаналізувати наукову або практичну соціально-педагогічну проблему, зробити теоретичні висновки й

- узагальнення, застосувати знання для вирішення конкретних наукових, соціально-педагогічних завдань, обґрунтувати конкретні рекомендації;
- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою емпіричного дослідження;
 - визначення рівня підготовленості випускника до самостійної соціально-педагогічної діяльності, творчого розв'язання соціально-педагогічних проблем.

1. Загальні вимоги до змісту, структури та обсягу магістерської роботи

Змістом магістерської роботи є розкриття сутності соціально-педагогічної проблеми або проблемного питання, ступеня їх наукової розробки і реального стану на практиці. Соціально-педагогічна проблема повинна бути висвітлена на основі наукового вивчення фактів, проведення емпіричного дослідження, ґрунтовного, всебічного аналізу, теоретичного обґрунтування висновків. Автору слід неодмінно відобразити свою позицію, своє бачення шляхів її розв'язання.

Структура магістерської роботи:

- титульний аркуш (на якому зазначається тема роботи);
- зміст роботи;
- вступ;
- I розділ - теоретичний (його підрозділи);
- висновки до I розділу;
- II розділ - експериментальний (його підрозділи);
- висновки до II розділу;
- загальні висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Підготовка магістерської роботи тривала в часі і відбувається щонайменше протягом одного навчального року.

Обсяг основного тексту магістерської роботи – 60-80 с.

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, який містить найменування вищого навчального закладу, інституту, де виконана робота; назву роботи – назва роботи повинна відповідати обраній спеціальності та суті наукової соціально-педагогічної проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність; статус автора, прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто та рік.

Міністерство освіти та науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут людини

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Адаптація першокласників до умов закладу середнього освіти
засобами ігрової діяльності

студентки V курсу
групи СПм-1-18-1.4д
Іванової Наталії Сергіївни
науковий керівник
доцент, кандидат педагогічних наук
Спіріна Тетяна Петрівна

КИЇВ 2018

Зміст подають безпосередньо після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки. До змісту включають структурні елементи роботи у такому порядку: вступ; послідовно перелічені найменування всіх розділів, підрозділів і пунктів роботи (якщо вони мають заголовки); висновки; список використаних джерел; додатки, а, також номери сторінок, які містять початок відповідного матеріалу.

Зміст висвітлює план магістерської роботи з конкретно вказаними сторінками.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ І. АДАПТАЦІЯ ПЕРШОКЛАСНИКІВ ДО УМОВ ЗАКЛАДУ СЕРЕДНЬОГО ОСВІТИ ЯК СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА ПРОБЛЕМА...3	
1.1. Соціальна адаптація в системі соціалізації особистості	7
1.2. Особливості дезадаптації учнів закладу середнього освіти	18
1.3. Психолого-педагогічні особливості адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти	22
ВИСНОВКИ ДО І РОЗДІЛУ.....	38
РОЗДІЛ ІІ. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАСОБИ АДАПТАЦІЇ ПЕРШОКЛАСНИКА ДО УМОВ ЗАКЛАДУ СЕРЕДНЬОГО ОСВІТИ ЗАСОБАМИ ІГРОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	40
2.1. Ігрові технології як засіб адаптації до умов закладу середнього освіти	40
2.2. Форми та методи дослідження проблеми адаптації першокласників	67
2.3. Ефективність застосування методу гри, як засобу підвищення рівня адаптації першокласників до умов закладу середньої освіти	73
ВИСНОВКИ ДО ІІ РОЗДІЛУ	79
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ	81
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	87
ДОДАТКИ	96

Вимоги до організації навчальної діяльності магістранта та змісту магістерської роботи

В процесі підготовки та написання магістерської роботи магістрант послідовно проходить наступні етапи:

- підготовки
- виконання
- завершення
- захисту магістерської роботи

Алгоритм написання магістерської роботи складається з:

1. Ознайомлення із орієнтовною тематикою магістерських робіт.
2. Консультації з керівником і соціально-педагогічної проблеми, яка буде досліджуватися.
3. Чітке визначення теми магістерської роботи.
4. Складання бібліографічного списку наявних літературних джерел з обраної тематики.
5. Первинне опрацювання літератури і підбір тієї, яка найбільше відповідає проблемі.
6. Повторне опрацювання відібраної літератури, фіксування необхідної інформації.
7. Вибір методів соціально-педагогічного дослідження і розробка програми наукового пошуку відповідно до теми магістерської роботи.
8. Складання плану магістерської роботи.
9. Розробка науково-категоріального апарату: об'єкта, предмета, мети, припущення, завдань дослідження, як орієнтирів пошукової роботи.
10. Здійснення літературного огляду і подання його в теоретичній частині магістерської роботи.
11. Проведення емпіричного дослідження за розробленою методикою.
12. Аналіз результатів, отриманих під час дослідження, і представлення їх у дослідницькій частині роботи.
13. Формулювання висновків роботи відповідно до поставлених завдань.
14. Оформлення магістерської роботи відповідно вимог.
15. Подання роботи на рецензування.
16. Проведення остаточного редагування магістерської роботи і підготовка до її захисту.

Основні етапи підготовки магістерської роботи

Вибір теми. У виборі теми магістранти зазвичай орієнтуються тим переліком тем, який запропонувала кафедра. Однак, магістрант може і сам запропонувати тему, якщо має власний погляд на її розробку. Тема магістерської роботи має бути актуальною, достатньо інформативною, лаконічною, передавати основний зміст соціально-педагогічного дослідження.

Після вибору теми магістрант разом з науковим керівником визначає основні змістові та організаційні орієнтири подальшої роботи щодо змісту соціально-педагогічного дослідження, узгоджуються його основні ідеї, поняття, об'єкт і предмет дослідження,

припущення, види і форми емпіричних досліджень, композиція тексту.

Організаційний аспект дослідницької діяльності потребує складання графіку з чітко визначеними термінами різних етапів роботи магістранта.

У **вступі** обґрунтовується актуальність теми та науково-категоріальний апарат соціально-педагогічного дослідження.

До науково-категоріального апарату входять такі поняття:

- актуальності теми;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета соціально-педагогічного дослідження;
- завдання (конкретизована мета);
- наукове припущення, передбачення результатів дослідження;
- методи наукового дослідження;
- організація і база проведення дослідно-експериментальної роботи.

Обґрунтовуючи **актуальність**, магістрант зазначає, як обрана ним для дослідження тема відповідає сучасним потребам фахової галузі її науки, перспективам її розвитку, практичним завданням професійної освіти: що важливо дослідити, що не досліджено і чим саме він передбачає поповнити існуючі соціально-педагогічні засоби на шляху усунення з'ясованих ним протиріч між сучасною соціальною потребою та станом теорії і практики у соціальній педагогіці.

Важливо правильно визначити **об'єкт і предмет** дослідження, які існують в єдності, але водночас повинні чітко розрізнятися. За висловлюванням С.У. Гончаренка: "...об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом, те, що в цьому об'єкті дістає наукове пояснення". На думку Л.В.Артемової, Г.В. Беленької: "Визначаючи об'єкт, шукайте відповідь на запитання: що розглядається? Предмет же вказує на певний аспект розгляду, спосіб вивчення об'єкта дослідження, нові відношення, властивості, функції об'єкта". Об'єкт – це реально існуюча дійсність (природна чи соціальна). Під об'єктом прийнято розуміти частину об'єктивної реальності, яка на даному етапі стає предметом практичної і (або) теоретичної діяльності людини. Сукупність особливих законів і закономірностей функціонування і розвитку об'єкту дослідження складає предмет даної конкретної науки. Предметом пізнання вважають зафіксовані у досвіді і включені в процес практичної діяльності людини сторони, якості і відношення об'єкта, які досліджуються з певною метою в даних обставинах або умовах. Таким чином, предмет дослідження – це більш вузьке поняття, ніж об'єкт. Предмет – це частина, сторона, елемент об'єкта. Наприклад, об'єктом дослідження може бути система соціального захисту прав дитини, а предметом – особливості соціально-педагогічного захисту прав дитини у загальноосвітньому навчальному закладі.

Чітке уявлення проблеми, об'єкта і предмета дослідження допомагає обґрунтовано сформулювати **мету магістерської роботи**. **Мета** є лаконічним вираженням орієнтиром на те, що буде досягнуто в результаті соціально-педагогічного дослідження. Вона, як правило, спрямовує науковий пошук на одержання нових знань про предмет та їх експериментальну апробацію. Мету треба чітко відрізнити від завдань.

Завдання – це програма дослідницьких процесів, які відображають логіку наукового соціально-педагогічного пошуку. Послідовність визначених завдань має бути такою, щоб кожне з наступних логічно впливало з попереднього. Вони, як правило, включають у себе такі складові:

- вивчення та аналіз психолого-педагогічної літератури і на цій основі з'ясування теоретичних питань із досліджуваної проблеми (аналіз концепцій, положень, визначення змісту досліджуваних понять, конкретизації їх структури тощо);
- поглиблене експериментальне вивчення практичного вирішення даної соціально-педагогічної проблеми: виявлення її типового стану – важливих досягнень і недоліків, їх причин, основних здобутків передового педагогічного досвіду (констатація та аналіз);
- обґрунтування та розробка системи заходів, необхідних умов, методів, методик для розв'язання поставленої мети;
- експериментальна перевірка запропонованої системи заходів щодо відповідності її критеріям оптимальності.

Принциповий шлях реалізації завдань дослідження розкривається у провідній ідеї магістерської роботи, яка формулюється у вигляді наукового припущення.

Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в магістерській роботі мети (перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом).

Наприклад:

Об'єктом дослідження є: процес соціальної адаптації учнів до умов закладу середнього освіти

Предметом дослідження є: діяльність соціального педагога з адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти засобами гри.

Метою нашого дослідження є: теоретично обґрунтувати сутність та виявити особливості процесу соціальної адаптації першокласників до умов закладу середнього освітнізасобами ігрової діяльності.

Виконання поставлених завдань потребувало визначення **припущення** нашого дослідження, яка полягає в тому, що процес адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти буде відбуватися більш успішно в разі системного, цілеспрямованого соціально-виховного впливу засобами гри; використання ігрових технік в навчально-виховному процесі в якості релаксаційного, діагностичного та корекційно-терапевтичного механізмів.

Для виконання поставленої мети нами були визначені такі **завдання**:

1. На основі теоретичного аналізу процесу соціальної адаптації визначити психолого-педагогічні особливості адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти ;

2. Здійснити теоретичний аналіз причин та наслідків дезадаптації першокласників в умовах закладу середнього освіти;

3. Розробити програму підвищення ефективності процесу адаптації першокласників закладу середнього освіти засобами гри;

4. Розробити методичні рекомендації по використанню запропонованої програми в соціально-виховній роботі закладу середнього освіти.

Методи дослідження. Методи дослідження обираються відповідно до специфіки завдань, поставлених у магістерській роботі. Їх вибір не є довільним, а визначається особливостями змісту проблем і можливостями її дослідження.

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Магістерська робота повинна містити не менше двох розділів. Основну частину роботи розміщують після вступу, починаючи з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. Кожний розділ починають з нової сторінки (пункти та підпункти розміщують, не починаючи нових сторінок).

В розділах основної частини подають:

- аналіз літератури за темою магістерської роботи, в якому окреслюють основні етапи розвитку наукової думки за досліджуваною соціально-педагогічною проблемою. Стисло, висвітлюючи напрацювання дослідників, автор повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення соціально-педагогічних досліджень у даній галузі;
- вибір, обґрунтування та аналіз напрямків досліджень, наводять підходи або методи вирішення задач, розкривають їх суть, їх порівняльний аналіз, тощо;
- виклад загальної методики і основних методів досліджень (експериментальну частину і методику досліджень, відомості про проведені теоретичні і (або) прикладні дослідження);
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

Кожний розділ, підрозділ, пункт повинен містити закінчену інформацію. Повні докази або подробиці соціально-педагогічного дослідження можна розмістити у додатках. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній магістрантом.

Висновки розміщують безпосередньо після викладення суті роботи, починаючи з нової сторінки. У цій частині роботи наводять оцінку одержаних результатів соціально-педагогічного дослідження (відповідність отриманих результатів дослідження, практичну, соціально-педагогічну цінність). У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках отриманих результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. Текст висновків бажано поділяти на пункти, кількість яких, як правило, відповідає кількості визначених завдань.

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку.

Додаток необхідно починати з нової сторінки. У додатки можна виносити матеріали, які є необхідними для повноти роботи, але переобтяжують її основну

частину через свій великий обсяг.

У додаток, при необхідності, можна включити допоміжний матеріал, наприклад:

- анкети;
- таблиці додаткових цифрових даних;
- інструкції, методики, опис реалізації програм;
- текст розроблених програм;
- інструментарій дослідження;
- ілюстрації допоміжного характеру (в тому числі описи досліджених випадків).

2. Основні етапи підготовки магістерської роботи

Підготовка магістерської роботи здійснюється в кілька етапів. Основні з них такі:

- вибір теми соціально-педагогічного дослідження і схвалення її на кафедрі;
- вивчення літератури і розробка плану магістерської роботи;
- складання і виконання календарного графіка роботи магістранта;
- ознайомлення наукового керівника з текстом магістерської роботи і врахування його зауважень;
- попередній захист магістерської роботи на засіданні кафедри соціальної педагогіки та корекційної освіти;
- остаточне оформлення магістерської роботи і передання її на відгук науковому керівнику та на рецензію члену випускової кафедри та рецензенту з іншої установи;
- захист магістерської роботи перед державною екзаменаційною комісією.

У процесі підготовки магістерської роботи студент:

1. Разом з керівником обирає тему магістерської роботи; потім обрані теми затверджуються на засіданнях кафедр.
2. Розробляє структуру та зміст магістерської роботи і погоджує їх з керівником.
3. Збирає необхідний теоретичний матеріал з теми соціально-педагогічного дослідження, складає бібліографічний покажчик (список використаних джерел).
4. Разом з керівником деталізує зміст роботи.
5. У відповідних випадках планує та здійснює емпіричне дослідження, аналізує та інтерпретує його результати.
6. Згідно з планом готує та представляє керівнику окремі розділи і підрозділи роботи та остаточний варіант магістерської роботи з врахуванням попередніх зауважень.
7. Презентує роботу на засіданні кафедри (попередній захист магістерської роботи).
8. Оформлює роботу згідно з відповідними вимогами.

9. Подає магістерську роботу на рецензію зовнішньому рецензенту, який призначається кафедрою.

Підготовка та захист магістерської роботи

Після попереднього захисту магістерської роботи, її оформлення та отримання необхідних рецензій (зовнішньої рецензії та відгуку керівника) студент допускається до захисту, який проходить перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) на відкритому засіданні.

Студент заздалегідь готує доповідь, яка повинна бути змістовною та стислою. Текст доповіді погоджується з науковим керівником роботи. У доповіді необхідно схарактеризувати актуальність дослідження, стан розробки проблеми соціально-педагогічного дослідження, визначити мету, завдання магістерської роботи, дати визначення об'єкту та предмету соціально-педагогічного дослідження, перелічити методи дослідження, схарактеризувати особливості змісту роботи, стисло викласти результати проведеного дослідження. Не слід зупинятися на технічній стороні розрахунків, переказувати вступ та зміст усіх розділів роботи, наводити загальновідомі визначення та положення.

Під час доповіді бажано застосувати демонстраційний матеріал, який дозволить наочно зрозуміти сутність проведеного соціально-педагогічного дослідження. Необхідно звернути увагу членів ДЕК на цей матеріал, дати короткі пояснення його змісту. Не рекомендується демонструвати матеріали, на які доповідач не планує посилатися під час доповіді.

Для доповіді студенту відводиться не більше 10 хвилин.

Захист магістерської роботи включає:

- доповідь студента (до 10 хвилин),
- відповідь студента на запитання членів державної екзаменаційної комісії;
- підведення підсумків захисту членами державної екзаменаційної комісії, яка виносить оцінку магістерської роботи на закритому засіданні.

При обговоренні оцінки враховуються:

- логіка і науковість виступу студента перед членами ДЕК;
- ступінь складності і актуальності соціально-педагогічної проблеми;
- теоретична і практична значущість магістерської роботи;
- ясність викладення, самостійність судження, володіння матеріалом;
- вміння студента відповідати на запитання та зауваження;
- оформлення роботи;
- характеристики роботи, представлені в рецензіях.

Після підписання відповідних протоколів членами ДЕК оголошуються результати захисту.

3. Правила оформлення магістерської роботи

Загальні вимоги

Робота повинна бути надрукована за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210*297 мм) через півтора інтервали, використовуючи шрифт текстового редактора Word Times New Roman 14 розміру. Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усієї роботи. Текст магістерської роботи необхідно друкувати дотримуючись берегів таких розмірів: верхній – 20мм, лівий – 30 мм, нижній - 20 мм, правий - 15мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.

Приклад оформлення абзацних відступів на сторінці магістерської роботи

15

Відсутність емоційного контакту з батьками іноді призводить до внутрішнього протесту проти розлучення з батьками, який може проявлятися у зловживанні психоактивних речовин, неадекватної самооцінки, дезадаптації поведінки. Ведення домогосподарства ускладнюється відсутністю батьків та проживанням у опікунській сім'ї.

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту.

Приклад оформлення заголовків структурної частини магістерської роботи

51

ВИСНОВКИ

1. У роботі увага була зосереджена на шляхах формування відповідального ставлення старшокласників до свого здоров'я

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Приклад оформлення заголовків підрозділів магістерської роботи

1.2. Розвиток та функціонування студентських організацій (громад) у ВНЗ

Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Приклад оформлення відстані між заголовком і подальшим текстом

21

РОЗДІЛ І.

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СОЦІАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ В УМОВАХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1.1. Теоретичні засади виникнення та функціонування громадських організацій

Кожну структурну частину магістерської роботи ("ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ") треба починати з нової сторінки.

Правила оформлення нумерацій

Нумерація сторінок магістерської роботи.

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами без знаку №, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Титульний аркуш (перша сторінка роботи) включають до загальної нумерації сторінок магістерської роботи, але на ньому номер сторінки не проставляють, на наступних сторінках номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Приклад оформлення нумерації сторінок магістерської роботи

27

О. Конт не тільки окрему націю, а й усе людство розглядав як єдину велику істоту – соборну особистість [207].

Нумерація структурних частин магістерської роботи

Такі структурні частини, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами.

Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: “1.3.2.” (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Нумерація ілюстрацій

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: “Рис. 2.1.” (перший рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в магістерській роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Нумерація таблиць

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 2.6” (шоста таблиця другого розділу). Після номеру таблиці крапку не ставлять. Якщо в кваліфікаційній роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Нумерація формул

Формули в магістерській роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках,

наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Правила оформлення ілюстрацій і посилання на них

Основними видами ілюстративного матеріалу в магістерських роботах є: рисунок, схема, діаграма, графік.

При ілюстрації в магістерській роботі потрібно виходити із загального задуму та тематичного плану, щоб уникнути випадкових ілюстрацій, пов'язаних із другорядними деталями тексту. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. Підпис під ілюстрацією складається з наступних елементів: найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом “рис. “, порядкового номеру ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами, та, тематичного заголовку ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного.

Приклад: Рис. 1.2. Мегафактори як глобальні умови соціалізації

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де безпосередньому читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках (рис. 1.5)” або зворот типу: “...як це видно з рис. 1.5” або “як це показано на рис. 1.5”.

На всі ілюстрації кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті. Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, “рис. 1.5”. У повторних посиланнях на таблиці вказувати скорочене слово “дивись”, наприклад: “див. рис. 1.5”.

Приклад оформлення ілюстрації в магістерській роботі

29

Існує немало різноманітних механізмів, що регламентують соціальну політику, і які, використовуються агенціями для впливу на соціальну політику уряду. Основні їх види та обсяги використання упродовж 80-х років в окремих колишніх соціалістичних країнах представлені на рис. 1.5.



Рис. 1.5. Обсяги використання механізмів регламентації соціальної політики

Правила оформлення таблиць

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “таблиця” починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово “Таблиця” і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження табл..” і вказують номер таблиці, наприклад: “продовження табл. 1.2”. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки таблиці виходять за формат сторінки, то в кожній частині таблиці повторюють її головку; якщо графи таблиці виходять за формат сторінки то в кожній частині таблиці повторюють її боковик. Таблицю з великою кількістю рядків та граф можна друкувати через один інтервал використовуючи шрифти 10, 11, 12 та 13 розмірів. Потрібно використовувати авто формат таблиці “Сітка 1”.

Приклад оформлення таблиці в магістерській роботі

Таблиця 2.3

**Оцінка визначення поняття “толерантність” студентами
Індустріально-педагогічного технікуму**

Рангове місце	Значення	Середній бал (у %)
I	Здатність зрозуміти іншу людину	61
II	Стриманість	53
III	Повага	34
IV	Увічливість	29

На всі таблиці магістерської роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті роботи пишуть скорочено, наприклад: “...в табл.. 2.6”. У повторних посиланнях на таблиці вказувати скорочене слово “дивись”, наприклад: “див. табл. 2.6”.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або на окремі результати досліджень на яких розробляються

проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей, отримати необхідну інформацію щодо його змісту, обсягу. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на які дано посилання в кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань (порядковий номер у Списку використаних джерел), виділеним двома квадратними дужками, наприклад, “... у працях [1-7] ...”

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз “так званий”;

б) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело.

Приклад оформлення прямого цитування в магістерській роботі

19

Статеві та гендерні ролі тісно пов’язані зі статевою й гендерною ідентичністю особистості. П. П. Горностай підкреслює „особливості рольової соціалізації полягають не лише в засвоєнні суспільних очікувань щодо соціальних ролей, а й у формуванні психологічних ролей, як особистісних, так і соціальних” [38, с.132].

в) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом стояв розділовий знак, то він не зберігається;

Приклад оформлення цитування, при скороченні авторського тексту

19

Відповідно до науки про мир, що активно розвивається із середини ХХ століття, “образи ворога”, що супроводжували, а нерідко й викликали війни, формувалися або під впливом цілеспрямовано перекрученої інформації, або в результаті незнання народами один одного. Як справедливо помітив російський просвітитель В. Маліновський, ненависть є “.....величезне джерело упередження народів, а тим часом, щоб більше поважати себе взаємно, народи повинні тільки більше знати один одного” [36, с. 22].

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело;

Приклад оформлення непрямого цитування в магістерській роботі

39

Болгаріна В., Лощенова І. відзначають, що толерантні відносини між студентами – надзвичайно складна проблема. І все ж вона вирішувана. Дві сторони мають виявляти здоровий глузд, силу волі, неупередженість, доброзичливість, розвинене почуття відповідальності. Якщо ж цього немає, неминучі конфлікти, зриви, непорозуміння [13, с. 78].

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, додатки власної роботи зазначають їх номери. При цьому слід писати: "... у розділі 3 ...", "... дивись 2.3. ...", "... відповідно до 1.2.3. ..." Посилання на формули та рівняння роботи вказують порядковим номером формули чи рівняння у круглих дужках, наприклад: "... за формулою (2.1) ...".

Правила оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складається безпосередньо за друкованим твором або виписується з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті, або, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або

заголовків.

ПРИКЛАДИ
оформлення бібліографічного опису
у списку використаних джерел у магістерській роботі
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ,

	<p>2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p>

	<p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всевітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>

<p>Законодавчі та нормативні документи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
<p>Архівні документи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
<p>Патенти</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
<p>Препринти</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой

	<p>ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-

	<p>правовий аспект. <i>Тридцать лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)</p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методологія толерантності в системі суспільних відносин. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII міжнарод. антитерорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Київ, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУВАНОГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
<p style="text-align: center;">ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
<p style="text-align: center;">Електронні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту.

Правила оформлення додатків

Додатки слід оформлювати як продовження магістерської роботи на її наступних сторінках, розміщуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки повинні мати спільну з рештою тексту наскрізну нумерацію сторінок.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток ____" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад: "Додаток А", "Додаток Б" і т. д.

Приклад оформлення додатку в магістерській роботі

75 Додаток А	Інструментарій прикладного дослідження
-----------------	---

Текст додатка за необхідності можна розділити на підрозділи, пункти та підпункти, які слід нумерувати арабськими цифрами у межах кожного додатку.

4. Критерії оцінки магістерських робіт

Критерії оцінювання	Рівень відповідності до критерію (бали)			Максимальна кількість балів за критеріями
	<i>Низький</i>	<i>Середній</i>	<i>Високий</i>	
Відповідність назви змісту роботи	0-3	4-7	8-10	10
Обґрунтованість актуальності дослідження	0-1	2-3	4-5	5
Науковість визначення об'єкта, предмета і мети дослідження	0-1	2-3	4-5	5
Відповідність вимогам до формулювання припущення	0-1	2-3	4-5	5
Використання нової літератури для аналізу проблеми у теоретичній частині	0-1	2-3	4-5	5
Дотримання стилістичних норм наукової мови	0-1	2-3	4-5	5
Змістовна відповідність теоретичної і	0-3	4-7	8-10	10

	практичної частин роботи				
	Адекватність застосованих методів та методик дослідження	0-3	4-7	8-10	10
	Наявність математико-статистичного аналізу даних (чи якісного аналізу відповідно до специфіки роботи)	0-3	4-7	8-10	10
	Повнота висновків та рекомендацій за результатами дослідження	0-3	4-7	8-10	10
	Відповідне до вимог оформлення роботи	0-1	2-3	4-5	5
	Аргументованість усного захисту результатів дослідження	0-1	2-3	4-5	5
	Компетентність у відповідях на запитання при захисті результатів дослідження	0-1	2-3	4-5	5
				Разом:	100