

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Кафедра спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б.Жильцов

“ _____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Виробнича (професійна, асистентська) практика

(шифр і назва навчальної дисципліни)

спеціальність «8.01010501 Корекційна освіта (логопедія)»

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

(назва спеціалізації)

інститут, факультет, відділення Інститут людини

(назва інституту, факультету, відділення)

2016-2017 навчальний рік

Програма виробничої (професійної, асистентської) практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності «8.01010501 Корекційна освіта (логопедія)».

Розробник: Таран Оксана Петрівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри практичної психології

Протокол від “11” січня 2017 року № 10

Завідувач кафедри спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти
_____ (О. В. Мартинчук)

Розподіл годин звірено з робочим планом. Структура типова.

Заступник директора Інституту людини _____ Н. А. Клішевич

ЗМІСТ

- I. Пояснювальна записка
- II. Опис виробничої професійної (асистентської) практика
- III. Зміст і завдання виробничої професійної (асистентської) практика
 - Змістовий модуль I. Методично-організаційний*
 - Змістовий модуль II. Методично-підготовчий*
 - Змістовий модуль III. Практично-викладацький*
 - Змістовий модуль IV. Інтеграція набутого практичного досвіду*
- IV. Навчально-методична карта з виробничої професійної (асистентської) практики
- V. Методичні рекомендації до виробничої професійної (асистентської) практики
- VI. Оцінювання результатів практики
- VI. Рекомендована література
- VII. ДОДАТКИ

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича професійна (асистентська) практика студентів Інституту людини спеціальності «Корекційна освіта (логопедія)» є невід'ємним складником навчального процесу й проводиться у відповідності до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 року № 351, на виконання наказу ректора Київського університету імені Бориса Грінченка «Про проведення практики студентів Університету на підставі розпоряджень керівників структурних підрозділів» від 10.11.2016 року № 609 та з метою закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі.

Виробнича професійна (асистентська) практика студентів є складовою частиною професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня і згідно з навчальним планом організовується у 12 семестрі загальною тривалістю 7 тижнів. Науково-методичною основою для проходження асистентської практики є низка прослуханих студентами курсів та досвід, набутий під час інших видів практик.

Базою проходження педагогічної практики студентів є кафедра спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти Інституту людини. Для проходження практики студенти можуть бути скеровані і в інші навчальні підрозділи (наприклад, Університетський коледж, Гуманітарний інститут, Педагогічний інститут), де викладаються відповідні дисципліни і здійснюється підготовка спеціалістів за бакалаврською програмою.

Предметом практики є змістові, наукові, навчально-методичні, організаційні аспекти діяльності викладача вищої школи.

Мета практики: формування професійної компетентності студентів у сфері викладання у вищих навчальних закладах з використанням науково-обґрунтованих педагогічних технологій та уміння здійснювати моніторинг і прогнозувати досягнення студентів з використанням сучасних засобів оцінювання результатів навчання.

Завдання практики:

1. Ознайомлення з особливостями освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка: студентоцентризований підхід, навчання засноване на дослідженнях, практично-орієнтоване навчання.
2. Поглиблення і розширення теоретичних знань із психолого-педагогічних фахових дисциплін та реалізація їх у викладацькій діяльності.
3. Формування умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик навчання; сприяння у набутті досвіду викладацької діяльності.
4. Формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією.
5. Виховання морально-етичних якостей викладача вищої школи, сприяння у формуванні індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

Виконання програми виробничої професійної (асистентської) практики спрямовано на формування компетентностей.

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ:

1. Інструментальні:

1.1. *Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел:* уміння в межах науково-дослідної роботи отримувати, аналізувати та поєднувати інформацію з різних наукових та навчально-методичних джерел у процесі виконання

фахових теоретичних і практичних завдань, застосовувати у процесі професійної діяльності різні інформаційні ресурси, що дозволяють проектувати рішення актуальних проблем спеціальної педагогіки і психології.

1.2. *Навички в галузі використання інформаційних та комунікативних технологій:* вміння обирати та впроваджувати ІКТ-технології у професійній діяльності, в освітньому просторі спеціальних навчальних закладів та викладацькій діяльності.

2. Міжособистісні:

2.1. *Навички міжособистісного спілкування:* здатність до продуктивного використання комунікації як складової професійної діяльності.

2.2. *Здатність до критики і самокритики:* здатність критично аналізувати власну освітню та професійну діяльність, а також діяльність своїх колег у процесі виконання практичних та науково-дослідних завдань.

2.3. *Уміння діяти на основі етичних міркувань:* вміння будувати професійну діяльність на етичних принципах спілкування зі студентами у процесі асистентської практики.

2.4. *Розуміння рівних можливостей та повага до відмінностей:* знання та здатність продемонструвати обізнаність про права осіб з інвалідністю та реалізації їхнього права на якісну освіту.

3. Системні:

3.1. *Здатність навчатися, працювати самостійно:* здатність до організації самостійної навчальної, практичної та науково-дослідної діяльності.

3.2. *Здатність до генерації нових ідей (креативність):* вміння генерувати нові ідеї у процесі практичної, викладацької та науково-дослідної роботи.

3.3. *Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях:* вміння адекватно застосовувати здобуті теоретико-концептуальні професійні знання у процесі практичної, викладацької та науково-дослідної роботи.

3.5. *Уміння адаптуватися і діяти в нових ситуаціях:* здатність пристосовуватись до нових умов професійної діяльності та діяти відповідно до нових педагогічних завдань.

ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ:

1.1. *Компетентність у сфері викладацької діяльності:* здатність до викладання в освітніх установах з використанням науково-обґрунтованих педагогічних технологій; уміння здійснювати моніторинг і прогнозувати досягнення студентів з використанням сучасних засобів оцінювання результатів навчання і розвитку.

1.2. Загальнопрофесійна компетентність:

глибокі знання та розуміння психологічної абілітаційної/реабілітаційної підтримки осіб з порушеннями психофізичного розвитку у процесі комплексного підходу до вирішення їхніх проблем: глибокі знання загальних механізмів організації та розвитку психічної діяльності людини; розуміння закономірностей та механізмів розвитку дитини в онтогенезі та дизонтогенезі; знання психологічних механізмів навчання та виховання дитини задля забезпечення спрямованої соціалізації та інтеграції особистості; здатність розуміти психологічні закономірності діяльності особистості в умовах взаємодії різних соціальних інституцій, соціалізації особистості з порушеннями психофізичного розвитку; здатність структурувати та обирати найбільш ефективні клініко-психологічні діагностичні, психокорекційні та реабілітаційні методи та підходи відповідно до конкретних клінічних ситуацій;

глибокі знання та розуміння педагогічної абілітаційної/реабілітаційної підтримки осіб з порушеннями психофізичного розвитку у процесі комплексного підходу до вирішення їхніх проблем: глибокі знання про цілісний педагогічний процес спрямованого розвитку і формування особистості в умовах її виховання, навчання і освіти; про педагогічні системи навчання, виховання і освіти різних категорій дітей з психофізичними порушеннями, їхні потенційні можливості у досягненні певного рівня життєвої

компетентності; здатність здійснювати освітньо-корекційний процес з урахуванням психофізичних, вікових особливостей та індивідуальних освітніх потреб осіб з тяжкими порушеннями мовлення в спеціальних та інклюзивних дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах; реабілітаційних установах;

глибокі знання та розуміння сучасних уявлень про принципи державної політики у сфері спеціальної та інклюзивної освіти, завдання, напрями, зміст, методи, засоби, форми корекційної допомоги особам з порушеннями психофізичного розвитку, про шляхи вирішення актуальних проблем корекційної освіти.

1.3. Компетентність в індивідуально-психологічній сфері (професійні цінності): здатність діяти згідно з принципами деонтології, пов'язаними з професійною діяльністю вчителя-логопеда; усвідомлення педагогічних, психологічних та соціальних наслідків у сфері професійної діяльності.

Результати навчання (сукупність компетентностей, що виражають знання, розуміння, цінності, інші особисті якості):

– здатність продемонструвати ґрунтовні медико-біологічні, психологічні і педагогічні знання з професії у викладацькій практиці;

– здатність продемонструвати інтегрування результатів діагностування у процесі складання психолого-педагогічного та логопедичного заключення;

– здатність продемонструвати на достатньо високому рівні знання і здатність до раціонального вибору і реалізації методик і технологій у викладацькій діяльності;

– здатність продемонструвати використання сучасних технологій (в тому числі й інформаційно-комунікаційних) у викладацькій діяльності;

– здатність продемонструвати знання з організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі і уміння здійснювати викладацьку діяльність в сучасних умовах функціонування університету;

– здатність діяти згідно з принципами деонтології, пов'язаними з професійною діяльністю вчителя-логопеда; усвідомлення педагогічних, психологічних та соціальних наслідків у сфері професійної діяльності.

Кількість годин, відведених навчальним планом на виробничу професійну (асистентську) практику становить 315 год. (10,5 кредити) та закінчується заліком.

І. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 10,5	Галузь знань: 0101 "Педагогічна освіта"	Нормативна	
Змістових модулів – 4	Спеціальність 8.01010501 Корекційна освіта (логопедія)	Рік підготовки	
Загальна кількість годин – 3,15		6-й	
		Семестр	
		12-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: 36 год.; установча конференція – 1 год.; звітна конференція – 1 год.	Освітньо-професійний рівень: другий (магістерський)		
		Вид контролю:	
		залік	

III. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.
МЕТОДИЧНО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ

Проведення настановчої конференції:

- 1) ознайомлення зі специфікою практики та базою практики;
- 2) визначення терміну проходження практики;
- 3) окреслення завдань практики;
- 4) інструктування щодо етапів проходження практики;
- 5) визначення вимог до практикантів;
- 6) інструктаж щодо безпечного та толерантного поведіння на базі практиці;
- 7) ознайомлення з документацією практики та вимогами щодо її ведення;
- 8) окреслення перспективних результатів та специфіки їх оформлення по завершенню практики.

В умовах бази практики:

- 1) ознайомлення з базою практики, бесіда з керівником практики;
- 2) знайомство студентів із плануванням та документацією навчального процесу кафедри спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти;
- 3) знайомство з основними цілями та завданнями діяльності кафедри спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти, методами та умовами діяльності професорсько-викладацького складу кафедри;
- 4) складання індивідуального плану студента-практиканта на період практики з керівником практики;
- 5) знайомство з особливостями професійної діяльності викладача вищої школи на конкретному робочому місці;
- 6) аналіз робочого часу викладача, визначення тієї її частини, яка відводиться на наукову роботу, підготовку до проведення лекцій, методичне забезпечення предмету.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.
МЕТОДИЧНО-ПІДГОТОВЧИЙ

В умовах бази практики:

- 1) відвідування лекцій, семінарських та практичних занять керівника практики (2 заняття);
- 2) ознайомлення з навчальною програмою дисципліни, що планується викладатись студентом в якості пробних лекцій;
- 3) підготовка конспектів пробних лекцій, презентацій до них та пробних практичних або семінарських занять;
- 4) проведення пробних занять (2-4 заняття), що не оцінюється керівником.

Примітка: студент-практикант заповнює індивідуальний план проходження практики.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III.
ПРАКТИЧНО-ВИКЛАДАЦЬКИЙ

В умовах бази практики:

- 1) ознайомлення з навчальною програмою дисципліни (програмами дисциплін), з якої планується читання лекцій і проведення семінарських/практичних занять;
- 2) підготовка конспектів двох лекцій та презентацій до них;
- 3) підготовка конспектів двох практичних/семінарських занять;
- 4) самостійне проведення лекційних (2 заняття) і семінарських (практичних) занять (2 заняття);
- 5) відвідування лекцій, семінарських, практичних занять, які проводяться однокурсниками (2 заняття та написання їх аналізу);

б) участь у проведенні індивідуальної консультації зі студентом (спільно з викладачем)

Примітка: студент-практикант заповнює індивідуальний план проходження практики.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІV.

ІНТЕГРАЦІЯ НАБУТОГО ПРАКТИЧНОГО ДОСВІДУ

В умовах бази практики:

- 1) участь у позанавчальних заходах кафедри, що проходять у період практики (засідання кафедри, методологічні семінари тощо);
- 2) підготовка пропозицій до робочої навчальної програми дисципліни, яку викладав студент;
- 3) підготовка звітної документації;
- 4) здача звітної документації керівникові практики;
- 5) презентація результатів практики на звітній конференції.

Примітка: студент-практикант заповнює індивідуальний план проходження практики.

У кінці практики студенти-магістри подають такі звітні документи:

1. Індивідуальний план заповнений та підписаний керівником практики.
2. Письмовий звіт (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. проходження практики.
3. Письмовий аналіз лекції, переглянутої у однокурсників (1).
4. Письмовий аналіз семінарського (практичного) заняття, переглянутого у однокурсників (1).
5. Конспекти пробних лекцій та семінарських/практичних занять (2-4)
6. Конспект самостійно проведених лекцій та семінарських/практичних занять (4).
7. Презентації до пробних та самостійних лекцій.
8. Пропозиції до робочої навчальної програми викладача.
9. Заповнений заліковий лист проходження практики із відповідними відмітками керівників практики від кафедри.

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Виробнича професійна (асистентська) практика»

Разом: 315 годин (7 тижнів):

Модулі	Модуль I	Модуль II		Модуль III			Модуль IV
Назва модуля	Методично-організаційний	Методично-підготовчий		Практично-викладацький			Інтеграція набутого практичного досвіду
Тижні	1	2	3	4	5	6	7
Зміст роботи	Знайомство з аспектами організації викладацької діяльності та навчально-методичною документацією кафедри. Складання індивідуального плану	Спостереження за викладацькою діяльністю керівника практики	Підготовка та апробація пробних лекцій та семінарів	Проведення лекційних занять. Аналіз лекції однокурсника	Проведення семінарських, практичних занять. Аналіз семінарських, практичних занять однокурсника	Проведення консультацій студентів сумісно з викладачем	Підготовка звітної документації, участь у заходах кафедри
Бали	20 (балів)	30 (балів)		180 (балів)			70 (балів)

V. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИРОБНИЧОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Матеріали оформлюються у вигляді опису (шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., лівє 2,5., вирівнювання з обох боків) з виділенням пунктів опису відповідно до запропонованих структур.

Оформлені матеріали складаються в загальну папку та подаються на перевірку керівникові в останній тиждень практики за три дні до її завершення. Папка має стандартну титулку (див. Додаток А).

Індивідуальний план (див. Додаток Б) складається з двох аркушів, супроводжує студента впродовж всієї практики та заповнюється в ході виконання студентом та підписується керівником практики чи викладачем, на занятті якого був присутній студент.

При відсутності заповненого та підписаного індивідуального плану звітні матеріали не приймаються до оцінювання.

Оціночний аркуш (див. Додаток В) оцінюється та підписується керівником практики за аналізом виконання індивідуального плану та звітної документації.

Індивідуальний план та оціночний аркуш вкладаються в папку звітних матеріалів після титулки.

Аналітична довідка

про методично-організаційне забезпечення навчального процесу кафедрою

№	Пункти конспекту	Рекомендації
1.	Базові принципи	Проаналізувати та обґрунтувати
2.	Професорсько-викладацький склад	Охарактеризувати
3.	Напрями, спеціальності та спеціалізації підготовки	Охарактеризувати
4.	Перелік документації, з якою ознайомились	Вказати назву та призначення документу
5.	Подання	Вільний структурований опис
6.	Вимоги до оформлення	Обсяг 1-2 сторінок; шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., лівє 2,5

Конспект лекції

№	Пункти конспекту	Рекомендації
1.	Назва дисципліни	Вказується за навчальною програмою
2.	Напрямок підготовки	
3.	Курс	
4.	Тема лекції	
5.	План лекції	Складається самостійно відповідно до навчальної програми, може містити 3 – 6 пунктів
6.	Ключові поняття	Перелік ключових понять теми відповідно до навчальної програми
7.	Зміст лекції (матеріал стосовно пунктів плану)	Має бути структурованим, змістовним, пов'язаним з наявними знаннями студентів, містити нову інформацію, відповідати сучасним принципам та тенденціям психолого-педагогічної науки та практики

8.	Вимоги до оформлення	Обсяг 6-12 сторінок; шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., лівє 2,5
9.	Висновки	Узагальнення матеріалу лекції
10.	Список використаної літератури	Береться з навчальної програми та має містити нові (3-5) джерела (за останні 5 років), знайдені самостійно студентом. Оформлення списку джерел відповідно до стандартних вимог

Презентація до лекції

№	Зміст	Рекомендації
1.	Назва дисципліни Напрямок підготовки Курс Тема лекції (перший слайд)	Вказується за навчальною програмою (відповідає конспекту лекції)
	Викладач (перший слайд)	Інформація про вас: студент 6 курсу спеціальності «Корекційна освіта (логопедія)», прізвище, ім'я, по батькові
2.	План лекції (другий слайд)	Складається самостійно відповідно до навчальної програми, може містити 3 – 6 пунктів (відповідає конспекту лекції)
3.	Зміст лекції (матеріал стосовно пунктів плану)	Висвітлюються базові аспекти лекції: поняття, критерії, моделі, схеми, малюнки, діаграми, фото та відео матеріал. Презентація містить лише основні аспекти, які подаються у вигляді пунктів, уникайте суцільного тексту та повторів слів, понять в презентації. Матеріал подається лаконічно та структуровано, має легко сприйматись та запам'ятовуватись студентами
4.	Вимоги до оформлення презентації основного змісту лекції	Використання єдиного стилю оформлення. Оптимальна кількість об'єктів на слайді. Дотримання високої контрастності при доборі кольору фону та тексту. Розмір тексту основного (24 пт) На сторінці не більше 7-10 строк тексту. Використання до 3 видів шрифтів та кольорів. Обсяг презентації 12-15 слайдів
5.	Висновки	3-5 пунктів узагальнюючої інформації для студентів
6.	Список джерела та Інтернет ресурсів	Список джерел має містити гіперпосилання (адресну строку) на сторінки електронних журналів, книг, методик, інформаційних ресурсів тощо. Оформлення списку джерел відповідно до стандартних вимог

Конспект семінарського (практичного) заняття

№	Пункти конспекту	Рекомендації
1.	Назва дисципліни	Вказується за навчальною програмою
2.	Напрямок підготовки	
3.	Курс	

4.	Тема семінарського (практичного) заняття	
5.	План семінарського (практичного) заняття	Вказується за навчальною програмою та доповнюється самостійно практичною складовою, що не потребує попередньої, додаткової підготовки студентів
6.	Методи роботи	Опис методів роботи на семінарі (практичному) занятті
7.	Обладнання	Опис необхідних матеріалів, методик, предметів, технічних засобів тощо
8.	Сценарій семінарського (практичного) заняття	Опис переліку питань, завдань та хід їх проведення. Зміст сценарію має відповідати змісту дисципліни та теми лекції, активізувати вже наявні знання студентів та стимулювати їх до активного пошуку нового, творчого підходу до розв'язання проблемних завдань
9.	Зразки роздаткового матеріалу	Роздатковий матеріал (карточки, бланки, анкети, тощо) (готовий до використання на занятті)
10.	Вимоги до оформлення	Обсяг 3-12 сторінок; шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., ліве 2,5
11.	Очікувані результати	Опис орієнтовних результатів семінарського (практичного заняття), які ви передбачаєте
12.	Список використаної літератури	Береться з навчальної програми та має містити нові (3-5) джерела (за останні 5 років), які знайдені вами самостійно. Оформлення списку джерел відповідно до стандартних вимог

Рецензія-аналіз викладання лекції однокурсником

№	Пункти конспекту	Рекомендації
1.	Викладач (однокурсник)	Інформація про однокурсника: студент 6 курсу спеціальності «Корекційна освіта (логопедія)», прізвище, ім'я, по батькові
2.	Дата проведення	Вказується за журналом
3.	Назва дисципліни	
4.	Напрямок підготовки	
5.	Курс	
6.	Тема лекції	
7.	Аналіз змісту заняття	
8.	Аналіз структури лекції	Логічність, послідовність, системність
9.	Методи роботи	Опис методів, технік, прийомів роботи в ході лекції. Зазначте використані прийоми активізації уваги студентів
10.	Контакт з аудиторією	Характер взаємодії з аудиторією, в чому проявлявся. Особливості мовлення викладача та його вплив на аудиторію

11.	Використання презентації чи наочності	Характеристика застосування презентації та наочності. Визначте наскільки наочність допомагала в сприйманні інформації
12.	Міра розкриття змісту матеріалу лекції	Наскільки вдалося викладачеві розкрити зміст лекції та узагальнити матеріал
13.	Сильні сторони викладача	Характеристика тих аспектів, що були, на ваш погляд, вдалими
14.	Зона розвитку викладача	Характеристика тих аспектів, які потребують розвитку (міра підготовки, навички, знання особистісні характеристики тощо)
15.	Рекомендації	Вкажіть ваші рекомендації щодо покращення аналізованого лекційного заняття, проведеного вашим однокурсником
16.	Висновок та оцінка проведення семінарського (практичного) заняття	Підведення підсумків та ваша оцінка проведеного заняття. Наприклад: «Лекційне заняття є (змістовним, інноваційним, креативним, ґрунтовним, структурованим, або навпаки недостатньо структурованим тощо), проведене на достатньому (низькому, високому) методичному рівні та заслуговує на оцінку добре (задовільно, відмінно, незадовільно, позитивну оцінку)». <i>Ця оцінка не впливає на оцінку викладача, це ваша спроба оцінити роботу колеги та отримати власний досвід</i>

Рецензія-аналіз викладання семінарського, практичного заняття однокурсником

№	Пункти конспекту	Рекомендації
1.	Викладач (однокурсник)	Інформація про однокурсника: студент 6 курсу спеціальності «Корекційна освіта (логопедія)», прізвище, ім'я, по батькові
2.	Дата проведення	Вказується за журналом
3.	Назва дисципліни	
4.	Напрямок підготовки	
5.	Курс, група	
6.	Тема семінарського (практичного) заняття	
7.	Аналіз змісту заняття	Відповідність темі та дисципліні, зв'язок з теоретичними знаннями студентів
8.	Аналіз структури занять	Логічність, послідовність, системність
9.	Методи роботи	Опис методів роботи на семінарі (практичному) занятті, які використовувались з демонстрацією реальних прикладів
10.	Контакт з аудиторією	Характер взаємодії з аудиторією, в чому проявлявся. Особливості мовлення викладача та його вплив на аудиторію
11.	Використання обладнання	Характеристика застосування додаткового обладнання (матеріалів, методик, предметів, технічних засобів тощо)
12.	Сильні сторони викладача	Характеристика тих аспектів, що були вдалими

13.	Зона розвитку викладача	Характеристика тих аспектів, які потребують розвитку (міра підготовки, навички, знання особистісні характеристики тощо)
14.	Рекомендації	Вкажіть ваші рекомендації щодо покращення аналізованого семінарського (практичного) заняття, проведеного вашим однокурсником
15.	Висновок та оцінка проведення семінарського (практичного) заняття	Підведення підсумків та ваша оцінка проведеного семінарського (практичного) заняття. Наприклад: «Семінарське заняття є (цікавим, креативним, ґрунтовним, структурованим, або навпаки недостатньо структурованим тощо), проведене на достатньому (низькому, високому) методичному рівні та заслуговує на оцінку добре (задовільно, відмінно, незадовільно, позитивну оцінку)»

Аналітична довідка про участь у проведенні індивідуальної консультації зі студентом (спільно з викладачем)

№	Пункти	Рекомендації
1.	Студент	Вказати відповідно до консультації
2.	Напрямок підготовки	
3.	Курс	
4.	Викладач	
5.	Назва дисципліни	
6.	Тема консультації	
7.	Питання консультації	Перелік ключових питань які розв'язувались
8.	Зміст та хід консультації	Опис змісту консультації, процесу консультації, вашої участі в консультації
9.	Результат консультації	Висновки про проведenu консультацію
10.	Вимоги до оформлення	Обсяг 1-2 сторінок; шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., лівє 2,5

Аналітична довідка про методично-організаційне забезпечення навчального процесу кафедрою

№	Пункти	Рекомендації
7.	Базові принципи	Проаналізувати та обґрунтувати
8.	Професорсько-викладацький склад	Охарактеризувати
9.	Напрями, спеціальності та спеціалізації підготовки	Охарактеризувати
10.	Перелік документації з якою ознайомились	Вказати назву та його призначення
11.	Подання	Вільний структурований опис
12.	Вимоги до оформлення	Обсяг 1-2 сторінок; шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., лівє 2,5

Методичні рекомендації до навчальної дисципліни

№	Пункти	Рекомендації
1.	Назва дисципліни	Вказується за навчальною програмою
2.	Напрямок підготовки	
3.	Курс	
4.	Аналіз змісту дисципліни	Оцінка змісту дисципліни, зв'язок з сучасним принципам та тенденціям психолого-педагогічної науки та практики.
5.	Аналіз структури дисципліни	Оцінка структури програми (логічність, послідовність, системність тощо)
6.	Рекомендації	Вкажіть ваші рекомендації щодо покращення програми з дисципліни, а саме її змісту, структури, системи оцінювання тощо
7.	Пропозиції	Запропонуйте 3 завдань до самостійної роботи та розробіть систему завдань для 1 модульного контролю до аналізованої дисципліни
8.	Список використаних джерел	Підготуйте оновлений список джерел до даного курсу. Література має бути за останні 5 років
9.	Подання	Вільний структурований опис
10.	Вимоги до оформлення	Обсяг 3-5 сторінок; шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., ліве 2,5

Звіт про проходження виробничої професійної (асистентської) практики

№	Пункти	Рекомендації
1.	Методично-організаційний модуль	Опис здійсненої діяльності
2.	Методично-підготовчий модуль	Опис здійсненої діяльності, вказати кількість відвіданих занять та з якої дисципліни
3.	Практично-викладацький модуль	Опис здійсненої діяльності, вказати кількість проведених та відвіданих занять, з яких дисциплін
4.	Інтеграція набутого практичного досвіду	Опис здійсненої роботи, зазначити всі заходи кафедри, (конференції, семінари тощо) в яких брали участь в продовж практики
5.	Враження про практику	Висловіть ваше враження про практику, зазначте що сподобалось, а що ні, що нового ви здобули і чого вам не вистачило
6.	Висновок	Підведіть підсумки практики
7.	Подання	Вільний структурований опис
8.	Вимоги до оформлення	Обсяг 2-4 сторінок; шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5; поля: верхнє, нижнє та праве 2 см., ліве 2,5

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти з виробничої професійної (асистентської) практики оцінюються за системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок.

Контроль успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ECTS) шкалу подано у табл. 6.1, табл. 6.2.

Таблиця 6.1

Система оцінювання навчальних досягнень студентів з виробничої професійної (асистентської) практики

№ з/п	Вид діяльності	Форма звітності	Кількість рейтингових балів
1.	Відвідування настановчої конференції	присутність	10
2.	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри	аналітична довідка	10
3.	Написання конспекту пробної лекції	конспект	10
4.	Написання конспекту пробного семінарського (практичного) заняття	конспект	10
5.	Підготовка презентації в Power Point до пробної лекції	презентація	10
6.	Написання конспекту самостійних двох лекцій	конспект	20
7.	Написання конспекту самостійних двох семінарських (практичних) занять	конспект	20
8.	Підготовка двох презентацій в Power Point до самостійних лекцій	презентації	20
9.	Проведення самостійних лекцій	практичне виконання	40
6	Проведення самостійних семінарських	практичне виконання	40
7	Письмовий аналіз лекції однокурсника	рецензія	15
8	Письмовий аналіз семінарського (практичного) заняття однокурсника	рецензія	15
9	Участь у проведенні індивідуальної консультації зі студентом (спільно з викладачем)	аналітична довідка	10
10	Пропозиції до робочої навчальної програми викладача	методичні рекомендації	20
11	Звіт про проходження практики	звіт	10
12	Оформлення методичних папок	папка практики	20
13	Захист проходження практики	виступ	20
	Коефіцієнт =3,00		300
Підсумковий рейтинговий бал			100

Порядок переведення результатів, отриманих за 100-бальною шкалою оцінювання, в шкалу за системою ЄКТС

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Залік
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	F	не зараховано
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX	
60 –68	«достатньо»	E	зараховано
69 –74	«задовільно»	D	
75 –81	«добре»	C	
82–89	«добре»	B	
90–100	«відмінно»	A	

VII. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бистрова Ю. В. Інноваційні методи навчання у вищій школі України [Електронний ресурс] / Ю. В. Бистрова // Право та інноваційне суспільство : електрон. наук. вид. – 2015. – № 1 (4). – Режим доступу: <http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2015/04/Bystrova.pdf>
2. Дубасенюк О. А. Методика викладання педагогіки: Навчальний посібник: Вид. 2-ге, доп. / О. А.Дубасенюк, О. Є.Антонова. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2012. – 375 с.
3. Жуков С. М. Викладання психологічних дисциплін у сучасних навчальних закладах: навч. посіб. / С. М. Жуков, В. В. Самойлов. – Артемівськ : ДонУЕП, 2015. – 435 с.
4. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии: Учебное пособие / В. Н. Карандашев. – СПб.: Питер, 2006. – 250 с.
5. Козак Л. В. Дослідження інноваційних моделей навчання у вищій школі [Електронний ресурс] / Людмила Василівна Козак // Освітнологічний дискурс, 2014. – № 1 (5) – Режим доступу: http://elibrary.kubg.edu.ua/4280/1/Kozak_LV_Doslidjennya_innov_mod_2014.pdf
6. Стрельников В. Ю. Сучасні технології навчання у вищій школі : модульний посібник для слухачів авторських курсів підвищення кваліфікації викладачів МПК ПУЕТ / В. Ю. Стрельников, І. Г. Бритченко. – Полтава : ПУЕТ, 2013. – 309 с.

ДОДАТКИ

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Інститут людини

**Кафедра спеціальної психології,
корекційної та інклюзивної освіти**

ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ

ВИРОБНИЧОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

**спеціальності «Корекційна освіта (логопедія)»,
група КОм-1-15-2.0д**

Студент _____

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

**Індивідуальний план проходження виробничої професійної
(асистентської) практики студента групи КОМ-1-15-2.0д
ІІІ**

Викладацька діяльність

Дата	Вид діяльності	Курс, група	Дисципліна, викладач	Тема	Підпис викладача
	Відвідування лекції викладача				
	Відвідування семінарського/ практичного заняття викладача				
	Пробна лекція				
	Пробне семінарське/практичне заняття				
	Самостійна лекція				
	Самостійне семінарське/практичне заняття				
	Самостійна лекція				
	Самостійне семінарське/практичне заняття				
	Аналіз лекції однокурсника _____ _____				
	Аналіз семінарського/ практичного заняття однокурсника _____ _____				
	Проведення спільної з викладачем консультації студента _____ _____				

Оціночний аркуш
Оцінювання навчальних досягнень з виробничої професійної
(асистентської) практики студента групи КОМ-1-15-2.0д
ІІІ

№ з/п	Вид діяльності	Форма звітності	Максимальна кількість рейтингових балів	Бали	Підпис керівника
1.	Відвідування настановчої конференції	присутність	10		
2.	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри	аналітична довідка (звіт)	10		
3.	Написання конспекту пробної лекції	конспект	10		
4.	Написання конспекту пробного семінарського (практичного) заняття	конспект	10		
5.	Підготовка презентації в Power Point до пробної лекції	презентація	10		
6.	Написання конспекту самостійних двох лекцій	конспект	20		
7.	Написання конспекту самостійних двох семінарських (практичних) занять	конспект	20		
8.	Підготовка двох презентацій в Power Point до самостійних лекцій	презентації	20		
9.	Проведення самостійних лекцій	практичне виконання	40		
6	Проведення самостійних семінарських	практичне виконання	40		
7	Письмовий аналіз лекції однокурсника	рецензія	15		
8	Письмовий аналіз семінарського (практичного) заняття однокурсника	рецензія	15		
9	Участь у проведенні індивідуальної консультації зі студентом (спільно з викладачем)	аналітична довідка (звіт)	10		
10	Пропозиції до робочої навчальної програми викладача	методичні рекомендації	20		
11	Звіт про проходження практики	звіт	10		
12	Оформлення методичних папок	папка практики	20		
13	Захист проходження практики	виступ	20		
	Коефіцієнт =3,00		300		
	Підсумковий рейтинговий бал		100		